

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:</p> <p>N. _____ del _____ di €. _____</p> <p>N. _____ del _____ di €. _____</p> <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> <p>_____</p>	<p>COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</p> <p>N. <u>41</u> DEL <u>08/06/2012</u></p>
---	---

OGGETTO: riscossione coattiva delle entrate patrimoniali da servizio idrico-integrato tramite ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/1910. Atto di indirizzo.

L'anno duemiladodici, il giorno otto del mese di giugno alle ore 14,20 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 - INTELISANO DR. GIUSEPPE	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 - MOSCHELLA DR. ING. ANTONINO	VICESINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 - FRANCO FRANCESCO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 - MICALIZIO GIUSEPPE	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 - SAMPERI DR.SSA CHIARA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Non sono intervenuti i Sigg.ri ///
 Presiede il Sig. Sindaco.
 Partecipa il Segretario Comunale Dott. Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
 Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12, l.r. n. 30/2000;
 Con voti unanimi e favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:
 aggiunte /integrazioni:

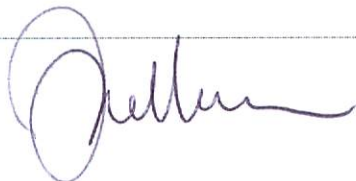
modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91;

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
 N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

OGGETTO: riscossione coattiva delle entrate patrimoniali da servizio idrico-integrato tramite ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/1910. Atto di indirizzo.

Proponente:



Il Responsabile Area Gestione
Entrate Tributarie ed Extratributarie
Petralia Pancrazio

Calatabiano li 04/06/2012

PREMESSO CHE:

- per quanto riguarda il recupero delle entrate patrimoniali ci si è avvalsi, fino ad oggi, del Concessionario Nazionale della Riscossione risultato assegnatario ai sensi del D.Lgs 13/04/1999, n. 112;
- i risultati derivanti dall'effettuazione della riscossione coattiva delle entrate comunali patrimoniali tramite ruolo esattoriale sono stati sinora complessivamente lenti ed insufficienti;
- i Comuni nell'ambito della propria potestà regolamentare in materia di accertamento, liquidazione e riscossione delle proprie entrate, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 446/1997 e oggi in virtù dell'art. 7 comma 2 lett. gg-quater) D.L. 70/2011 convertito in L. 106/2011, sono legittimati a procedere direttamente all'esercizio dell'attività di riscossione coattiva delle proprie entrate e che in tal caso l'unico strumento giuridico utilizzabile è quello dell'ingiunzione di pagamento di cui al R.D. 639/1910 anche avvalendosi degli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973;
- in forza delle normative suindicate, a partire dal 01/01/2013, il Concessionario di Riscossione Nazionale, non potrà più esercitare l'attività di riscossione coattiva per conto dei Comuni;
- il Comune si avvale tuttora dei servizi offerti dal Concessionario di Riscossione Nazionale per la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e dispone di procedure e sistemi, anche informatici, strutturati in funzione della formazione dei "ruoli esattoriali" e non dell'ingiunzione di pagamento di cui al R.D. 639/1910;
- emerge quindi l'esigenza di valutare la redditività e l'efficienza di un servizio di riscossione diretta a mezzo ingiunzione di pagamento secondo il R.D. 639/1910 anche avvalendosi di un valido supporto tecnico-operativo, nonché informatico;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2005 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state apportate modifiche al Regolamento Comunale Generale delle Entrate aggiungendo all'art.21 dopo il quarto comma, il quinto comma, che dispone: "La riscossione delle Entrate Tributarie e patrimoniali, sia in autotassazione che a seguito di accertamenti, avviene direttamente tramite versamento sul conto postale intestato alla Tesoreria del Comune, tramite il Concessionario e, limitatamente al pagamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI), anche tramite modello F24";

VISTE:

- la determinazione del Responsabile dell'Area Tributi n. 11 del 11 marzo 2005;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Tributi n. 03 del 20 gennaio 2006;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Tributi n. 14 del 04 aprile 2006;

la determinazione del Responsabile dell'Area Tributi n. 15 del 21 maggio 2007;

con le quali è stato assegnato a Poste Italiane S.p.A. il servizio d'incasso delle somme relative a: Servizio Idrico Integrato, Lampade Votive Cimitero Comunale, Imposta Comunale Immobili, Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani.

COSTATATO CHE attraverso una gestione diretta dei versamenti, oltre al vantaggio economico derivante dal risparmio nella spesa dell'aggio dovuto al Concessionario della riscossione, si è avuta la possibilità di disporre in termini notevolmente brevi del rendiconto del flusso dei versamenti effettuati all'Ente, consentendo così di formulare tempestivamente le previsioni di gettito per gli anni successivi;

- Poste Italiane S.p.A. ha fatto pervenire, in data 01 giugno 2012, apposito schema di convenzione per la riscossione coattiva delle somme relative al Servizio Idrico Integrato, tramite ingiunzione fiscale secondo le disposizioni di cui al R.D. 639/2010 e al D.P.R. 602/1973;

DATO ATTO CHE:

- il servizio non ha costi di attivazione e che con l'approvazione del presente provvedimento Poste Tributi SpA attiverà le procedure di avvio del sistema, dopodiché, con successiva determinazione, ad avvenuta acquisizione delle relative disponibilità finanziarie e comunque prima della consegna alla Società delle prime posizioni da recuperare mediante ingiunzione fiscale, si provvederà ad impegnare la relativa spesa presunta;
- i costi del servizio a carico del Comune dovrebbero essere compensati in massima parte dai rimborsi spese addebitati agli utenti morosi e, per la parte residuale, dalle maggiori entrate nette che dovrebbe essere possibile iscrivere in Bilancio per effetto del miglioramento dell'efficacia della riscossione coattiva che dovrebbe verificarsi rispetto alla situazione attuale;

RITENUTO opportuno di dovere provvedere in merito, approvando il superiore schema di Convenzione e procedendo all'assegnazione direttamente a Poste Tributi in considerazione del beneficio che l'Ente trarrebbe per la celerità degli incassi;

Per quanto sopra:

SI DETTA IL SEGUENTE ATTO DI INDIRIZZO

- 1 **APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione per la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali da servizio idrico-integrato, relativamente alle annualità 2007 e successive, tramite ingiunzione fiscale secondo le disposizioni di cui al R.D. 639/2010 e al D.P.R. 602/1973 proposto da Poste Tributi S.C.P.A. con nota assunta al protocollo del Comune in data 01 giugno 2012 al n. 7486;
- 2 **DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie di adottare ogni ulteriore provvedimento occorrente, compresa la sottoscrizione, finalizzato alla stipula con la società "Poste Tributi S.C.P.A., della Convenzione per la riscossione coattiva dell'entrata patrimoniale da servizio idrico-integrato tramite ingiunzione fiscale, al fine di potere valutare, in questa prima fase sperimentale, l'opportunità, la reale convenienza, l'economicità e l'efficacia dell'affidamento.

Posttributi

*Sviluppo Commerciale
Il Responsabile*

Protocollo nr.: 0007486
del 01/06/12
Ente: COMUNE DI CALATABIANO
A00:



SPETT.LE COMUNE DI CALATABIANO
PIAZZA VITTORIO EMANUELE 32
95011 CALATABIANO (CT)

Nell'ambito del piano di sviluppo dei servizi alle Amministrazioni locali, Poste Italiane ha predisposto per le **Amministrazioni locali che, ai sensi del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 hanno regolamentato di gestire in proprio le entrate comunali**, un sistema integrato efficiente e conveniente per l'incasso delle proprie entrate e per agevolare i cittadini nei pagamenti.

Tale sistema comprende servizi di supporto per la gestione delle entrate tributarie e patrimoniali, per la realizzazione e gestione delle banche dati delle posizioni tributarie, e per il recupero coattivo a mezzo ingiunzione fiscale.

Con la Legge n°265 del 22/11/2002 gli Enti Locali possono effettuare in proprio la riscossione coattiva effettuata a mezzo ingiunzione fiscale secondo le disposizioni di cui al R.D. 639/1910 e al D.P.R. 602/1973.

Il processo realizzato da Poste Italiane per il recupero coattivo, utilizzata una metodologia che si concretizza in un sistema che ha l'obiettivo di non disperdere energie con procedimenti spesso inefficaci.

Prima di procedere all'attivazione delle procedure coattive viene effettuata, per ogni soggetto, un'azione di valutazione per poter meglio definire la strategia da utilizzare.

Questa attività è fondamentale al fine di non intraprendere azioni a caso ma per raggiungere in maniera veloce e meno dispendiosa possibile il risultato atteso: la riscossione del credito!

Per la valutazione del debitore, si analizzano le seguenti banche dati:

- movimenti di Conservatoria – per sapere in quale conservatoria italiana sono presenti delle registrazioni di movimenti immobiliari referenti al debitore
- visure di Conservatoria – per sapere lo stato di possidenza di un bene
- visure in CCIAA – per sapere lo stato in cui si trova un'azienda e informazioni sulle persone fisiche e giuridiche a lei connesse.
- visure ACI – PRA – per sapere quali mezzi mobili (auto, moto, natanti, aeromobili) sono intestati al debitore;
- Anagrafe Tributaria - si possono avere informazioni utili, in particolare lo stato patrimoniale e l'eventuale datore di lavoro (l'accesso a tale banca dati sarà effettuato dal funzionario/ufficiale della riscossione che il legale rappresentante/sindaco dell'Ente, avrà preventivamente nominato).

Definita la strategia operativa, viene attivata la procedura consigliata dal modulo di valutazione e vengono svolte le azioni necessarie a produrre i documenti.

Le procedure coattive con rito speciale sono ammesse dalla norma:

- Fermo Amministrativo
- Immobiliare
- Presso terzi
- Mobiliare
- Concorsuali (Fallimenti)

Tutti i documenti prodotti sono validati dagli avvocati che controllano e garantiscono la coerenza del materiale prodotto con la normativa vigente.



Posttributi S.c.p.a
Sede legale Viale Europa 190 - 00144 Roma (RM)
Iscritta Registro delle imprese di Roma R.E.A. 1124495
Partita Iva e C.Fiscale 08886671000; Capitale Sociale € 2.583.000,00 i.v.

I pagamenti effettuati dai debitori sono incassati a mezzo bollettino di conto corrente postale intestato direttamente all' Ente Locale.

Inoltre tramite un accesso web è possibile svolgere azioni di sua esclusiva competenza:

- **Concessione di sgravio**
- **Concessione di sospensione**
- **Chiusure per Opposizione**

Se lo desidera, inoltre l'Ente può gestire direttamente gli incassi da uno sportello dedicato, stampando immediatamente le quietanze e, ad es., la Revoca del Fermo Amministrativo per avvenuto pagamento

Per le **rateizzazioni** l'Ente può decidere se concederle e gestirle direttamente lui o, in alternativa, delegare il servizio di Poste Tributi a formulare e gestire i piani rateali secondo le linee strategiche fornite all'attivazione del servizio dall'Ente

L'ente potrà effettuare anche attività di front office nei confronti dei debitori tramite interrogazioni via internet.

Il servizio erogato da Poste Tributi consente utilizzare, per quanto possibile la tabella ALLEGATO A e B del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000 - G.U. n° 30 del 6/2/2001.

Per la fornitura del Servizio di Riscossione Coattiva, come previsto nella suddetta convenzione e nel relativo Manuale operativo allegato alla convenzione stessa, l'Ente aderente pagherà al Fornitore i corrispettivi economici calcolati in funzione dalla Tabella "COSTI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE" di cui al successivo § 2, che è costituita da tre sezioni e più precisamente:

- Sezione 1 – questa sezione riporta fedelmente i valori della tabella ALLEGATO A del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000 - G.U. n° 30 del 6/2/2001 In caso di variazioni normative a tali compensi, i costi di cui alla Tabella "Costi delle Attività svolte – Sezione1" saranno adeguati automaticamente alle variazioni normative ed immediatamente applicati dalle Parti, a tutte le pratiche ancora in corso di esecuzione
- Sezione 2– questa sezione fa riferimento alle lettere di preavviso che non sono definiti nel D.M. su citato ma che sono utilizzate quale adeguato stimolo al pagamento e migliorano l'efficacia del sistema.
- Sezione 3 - questa sezione fa riferimento ai documenti/atti che non sono definiti nel D.M. su citato ma che sono utili o necessari per l'attivazione delle procedure coattive;
- Sezione 4 - questa sezione fa riferimento ai servizi opzionali di gestione delle rateizzazioni per conto del Cliente, alla registrazione manuale degli incassi non standard e all'analisi delle quote inesigibili; il cliente può decidere se e quali servizi attivare compilando correttamente la scheda tecnica per la personalizzazione del sistema.

1. CORRISPETTIVI PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO

I corrispettivi che l'Ente dovrà pagare in relazione all'erogazione del Servizio di Supporto alla Riscossione Coattiva sono la somma dei seguenti due valori:

1. Rimborso dei costi fissi per l'attivazione e gestione del sistema:
2. Rimborso degli oneri specifici per le attività Coattive e complementari:

1.1. Rimborso dei costi fissi per l'attivazione e gestione del sistema

Il rimborso dei costi fissi, che l'Ente riconoscerà al Fornitore, è in percentuale sull'incassato ed è legato al momento in cui il debitore effettua il pagamento del debito (questo costo, opportunamente ribaltato al debitore, come previsto per legge, consente all'Ente di avere, per questa voce, **NESSUN COSTO**)

	Pagamento ENTRO i 30 gg dalla notifica dell'Infunzione Fiscale	Pagamento OLTRE i 30 gg dalla notifica dell'Infunzione Fiscale
Rimborso dei costi fissi per l'attivazione e gestione del sistema	4,5% sull'incassato (*)	9,0% sull'incassato (*)

(*) sono considerati incassi anche gli sgravi che l'Ente deciderà di effettuare nei confronti dei soggetti su cui è iniziata l'attività oggetto del servizio e le eventuali chiusure per opposizione.

1.2. Rimborso spese per le attività Coattive e complementari

Il rimborso spese è calcolato partendo dalla seguente Tabella "COSTI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE" che, con la sottoscrizione della convenzione, l'Ente dichiara di aver letto ed approvato.

Nella Tabella "COSTI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE" sono definiti i valori, in funzione dell'importo della singola pratica per le attività/procedure svolte dal Servizio di Supporto alla Riscossione Coattiva.

Nel caso in cui l'Ente gestisca un numero di Ingiunzioni Fiscali inferiore al n° di 1.500 (millecinquecento) nei 12 mesi successivi alla firma della presente convenzione, l'Ente dovrà conguagliare il corrispettivo già pagato secondo quanto indicato nel successivo paragrafo §2.3. "Corrispettivo variabile per piccole quantità".

Tutti i valori sotto riportati sono espressi in Euro

Tabella "COSTI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE"								
SEZIONE 1 – attività/procedura obbligatoria			CLASSI DI VALORE DELLA PRATICA INSERITA					
Procedura	Legenda	Descrizione	1A	2A	3°	4A	5A	6A
			fino ad €1.033	da €1.033 a €5.165	da €5.165 a €51.646	da € 51.646 a € 258.228	da € 58.228 a € 516.457	da € 516.457 a oltre
FERMO								
		Preavviso fermo	30,99	61,97	92,96	123,95	185,92	340,86
IMMOBILIARE								
		Iscrizione ipoteca	154,94	309,87	464,81	619,75	929,62	1.704,31
		Cancellazione ipoteca	56,81	113,62	170,43	227,24	340,86	624,91
		Pignoramento immobiliare	180,76	361,52	542,28	723,04	1.084,56	1.988,36
		Surroga	18,59	37,18	55,78	74,37	111,55	204,52
		Incanto immobiliare 1°	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
		Incanto immobiliare 2°	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
		Incanto immobiliare 3°	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
		Incanto immobiliare 4°	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
		Iscrizione di causa a ruolo	8,26	16,53	24,79	33,05	49,58	90,90
		Comparizione davanti al G.E.	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
		Istanza di attribuzione ricavato	27,89	55,78	83,67	111,55	167,33	306,78
MOBILIARE								
		Pignoramento Mobiliare	18,59	37,18	55,78	74,37	111,55	204,52
		Surroga	18,59	37,18	55,78	74,37	111,55	204,52
		Comparizione davanti al G.E.	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
		Istanza di attribuzione ricavato	27,89	55,78	83,67	111,55	167,33	306,78
	x	Affidamento I.V.G.	NdC	NdC	NdC	NdC	NdC	NdC
TERZI								
		Pignoramento presso terzi	27,89	55,78	83,67	111,55	167,33	306,78
		Pignoramenti fitti e pigioni	27,89	55,78	83,67	111,55	167,33	306,78
		Iscrizione di causa a ruolo	8,26	16,53	24,79	33,05	49,58	90,90

Tabella "COSTI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE"

SEZIONE 1 – attività/procedura obbligatoria			CLASSI DI VALORE DELLA PRATICA INSERITA					
Procedura	Legenda	Descrizione	1A	2A	3°	4A	5A	6A
			fino ad €1.033	da €1.033 a €5.165	da €5.165 a €51.646	da € 51.646 a € 258.228	da € 58.228 a € 516.457	da € 516.457 a oltre
		Comparizione davanti al G.E.	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
FALLIMENTI								
		Insinuazione tempestiva	154,94	309,87	464,81	619,75	929,62	1.704,31

LEGENDA

NdC Non di competenza in quanto l'asporto, la custodia e la vendita sono affidate all'Istituto Vendite Giudiziarie.

SEZIONE 2

Attività - Procedura	Descrizione	Per qualunque valore
IMMOBILIARE		
	Preavviso immobiliare	30,99
MOBILIARE		
	Preavviso mobiliare	18,59
TERZI		
	Preavviso terzi	27,89

SEZIONE 3

Attività - Procedura	Descrizione	Per qualunque valore
AVVISI - SOLECITI		
	Avviso – sollecito con o senza CCP TD 896 0 674 a seconda della convenienza (es. compiuta giacenza, avvenuto Fermo Amministrativo, quote minime)	1,60
VARIAZIONE DEBITO		
	Lettera di variazione del debito in seguito ad insinuazione (cadauna)	2,45
INTIMAZIONE di pagamento - comunicata con A/R		
	Intimazione di pagamento inviata con raccomandata A/R (comunicata al 1° tentativo) (inviata all'anagrafica fornita dall'Ente)	3,20
INGIUNZIONE FISCALE		
	Ingiunzione fiscale – il costo può variare → vedi § 2.1 (notificata al 1° tentativo) (inviata all'anagrafica fornita dall'Ente)	6,50
INTIMAZIONI al PAGAMENTO per rinnovo Ingiunzione Fiscale		
	Per tutte le Ingiunzioni Fiscali emesse in precedenza dal Cliente che risultano scadute il sistema genera e porta in notifica un documento atto a rendere nuovamente efficace il titolo originale	6,50
Attivazione diretta del COATTIVO		
	Per tutte le righe tributo delle posizioni per cui si attiva direttamente la fase coattiva in seguito ad Ingiunzione Fiscale effettuata dal Cliente e su cui non è stato necessario effettuare l' intimazioni al pagamento per rinnovo Ingiunzione Fiscale	0,97
COMUNICAZIONI A/R perfezionamento		

SEZIONE 3		
Attività - Procedura	Descrizione	Per qualunque valore
	Perfezionamento delle comunicazioni inviate all'anagrafica fornita dall'Ente e non andate a buon fine	7,00
NOTIFICHE perfezionamento		
	Perfezionamento delle notifiche inviate all'anagrafica fornita dall'Ente e non andate a buon fine	12,00
Gestione casella postale intestata all'Ente		
	Apertura e gestione di una casella postale in prossimità del CO	400,00 all'anno
SEZIONE 4 - servizi opzionale		
Gestione delle RATEIZZAZIONI		
	realizzazione e gestione del piano rateale con monitoraggio dei pagamenti effettuati dal debitore sul conto del Cliente	15,00
Registrazione manuale incassi non standard		
	Inserimento manuale degli incassi effettuati non con b.p. tipo 896-674	1,00
Analisi delle QUOTE INESIGIBILI		
	Analisi del debitore con indicazione, per singolo soggetto, delle possibili procedure coattive attivabili, in relazione alle indagini su banche dati eseguite.	6,00

Le varie sezioni hanno sistemi di calcolo dei corrispettivi diversi l'una dall'altra (per la fatturazione vedere § 4 fatturazione e § 5 pagamenti) e più precisamente:

- **SEZIONI 1 e 2** L'Ente riconoscerà al Fornitore un corrispettivo per ognuna delle pratiche gestite dal Servizio ed inserite nel Sistema Informatico; il corrispettivo, totale o parziale a seconda dei risultati ottenuti nel suo recupero del credito, sarà pari a:
 - il **100%** del corrispondente valore, per le pratiche chiuse con esito Positivo, ovvero:
 - incasso o sgravio totale
 - incasso e/o sgravio parziale superiore al 50% dell'importo iniziale dovuto.
 - il **50%** del corrispondente valore, per le attività/procedure effettivamente svolte, e chiuse con esito Negativo, ovvero per:
 - mancanza totale di incassi o sgravi
 - incasso e/o sgravio parziale inferiore al 50% dell'importo iniziale dovuto.
 - opposizione del Debitore
 - il **100%** del corrispondente valore, per la sola attività/procedura di Insinuazione Tempestiva (Procedura Fallimentare), indipendentemente dall'esito con cui sarà chiusa; la fatturazione di questa procedura verrà infatti realizzata dal Fornitore nel mese successivo l'effettuazione dell'Insinuazione Tempestiva.

- SEZIONI 3** - Per le intimazioni di Pagamento, l'Ingiunzione Fiscale, gli Avvisi e i Solleciti di Pagamento al Contribuente (attività/procedure facoltative) il corrispettivo è calcolato sul numero dei documenti inviati;
- per l'eventuale attivazione diretta del Coattivo (con Ingiunzione Fiscale emessa dal cliente e senza intimazione di rinnovo, il corrispettivo è calcolato sul numero di righe tributo caricate sul sistema;
 - per le Notifiche e per le Comunicazioni spedite con raccomandate A/R, inviate all'anagrafica fornita dall'Ente e non andate a buon fine, il corrispettivo è calcolato sul numero di notifiche / comunicazioni perfezionate;
 - per la gestione della casella postale intestata all'Ente il costo è annuale (12 mesi dal momento dell'attivazione);

- SEZIONE 4** - per la gestione delle riscossioni il costo è calcolato per ogni piano di rateizzazione generato ed inviato al debitore;
- per la registrazione manuale degli incassi non standard il corrispettivo è calcolato per ogni incasso registrato sul sistema;
 - per l'analisi delle quote inesigibili il costo è calcolato per ogni singolo debitore analizzato (C.F o P IVA);

Verrà automaticamente liquidata ogni singola procedura che si trova in uno dei seguenti casi:

- con pagamento o sgravio totale
- con un residuo da pagare inferiore ai 10 euro (se non diversamente specificato nella scheda tecnica)
- concluse le attività di ogni singola Procedura attivabile sul Debitore; se dovessero seguire altre Procedure la liquidazione emessa sarà da intendersi a titolo di acconto.

Ogni mese il Servizio di Supporto alla Riscossione Coattiva emetterà un prospetto economico riassuntivo, consultabile direttamente dall'Ente.

1.3. Corrispettivo variabile per piccole quantità

Trascorsi 12 mesi dalla firma della presente convenzione, verrà effettuato il conteggio delle Ingiunzioni Fiscali effettivamente emesse dal sistema ASSIST.Web; se l'Ente avrà superato la soglia delle 1.500 (millecinquecento) Ingiunzioni emesse, il costo, già pagato, di € 3.85 per documento sarà da considerare come definitivo, diversamente l'Ente sarà tenuto a pagare un corrispettivo integrativo per fasce di prezzo organizzate in funzione dell'effettivo numero di Ingiunzioni Fiscali emesse.

Il corrispettivo integrativo sarà calcolato considerando sia una maggiorazione sul valore della singola Ingiunzione sia, le fasce minori, anche con una quota fissa secondo il seguente schema:

INGIUNZIONE FISCALE	Fascia A	Fascia B	Fascia C	Fascia D
Intervallo considerato	oltre 1.500	da 1.499 a 1.000	da 999 a 500	da 499 a 1
costo integrativo per singola Ingiunzione Fiscale	€ 0,00	€ 3,00	€ 7,00	€ 7,00
quota fissa – una tantum pagata una volta sola allo scadere del primo anno			€ 1.000,00	€ 2.500,00

1.4. Corrispettivi per dati errati

Nel caso di evidenziazione di errori nei dati forniti dall'Ente relativi al debito, al debitore o al coobbligato ed in corso di trattazione da parte del Servizio di Riscossione Coattiva, il Fornitore, su richiesta dell'Ente, valuterà la fattibilità e la complessità dell'intervento correttivo da effettuare in termini sia tecnici, sia economici e ne darà comunicazione all'Ente per l'eventuale autorizzazione a procedere.

Nel caso in cui non sia possibile modificare il dato errato, la pratica ad esso associata, dopo aver completato le attività necessarie (come ad es. la revoca di un atto erroneamente emesso), verrà chiusa come negativa e come tale verrà addebitata all'Ente.

Tutti i crediti relativi alle pratiche chiuse negative dovranno essere corretti e gestiti come nuova fornitura.

2. RIMBORSO DELLE SPESE necessarie allo svolgimento delle procedure coattive.

Rimborsi dovuti al Fornitore per la predisposizione delle procedure.



Posttributi S.c.p.a
Sede legale Viale Europa 190 - 00144 Roma (RM)
Iscritta Registro delle imprese di Roma R.E.A. 1124495
Partita Iva e C.Fiscale 08886671000; Capitale Sociale € 2.583.000,00 i.v.

L'Ente rimborserà totalmente al Fornitore le spese necessarie allo svolgimento delle procedure coattive unitamente ad ogni altra spesa che il Fornitore sostenga nell'ambito del servizio erogato anche se, tutte o in parte, non pagate dal debitore.

Per le voci indicate nella tabella ALLEGATO B del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000 - G.U. n° 30 del 6/2/2001 il rimborso sarà calcolato sulla base dei valori ivi definiti; nel caso di variazioni normative ai valori ivi indicati, i nuovi valori saranno immediatamente applicati dalle Parti.

Rimborsi dovuti al Fornitore per le spedizioni postali.

Le spedizioni dei documenti. (raccomandate busta verde / bianca e lettere busta bianca) saranno postalizzate direttamente presso i CMP di Poste Italiane S.p.A, tramite il Centro Operativo del Fornitore, con spedizioni di tipo massivo dei documenti senza che l'Ente si debba assumere l'onere di effettuare tale operazione.

L'Ente sarà tenuto al pagamento delle spese postali in base alla fattura (IVA esente) emessa dal Fornitore, con pagamento entro 30 giorni dall'emissione, secondo le indicazioni riportate sulla fattura medesima (codice IBAN, intestazione del conto). Alla fattura sarà allegata la documentazione di dettaglio relativa alla spedizione effettuata.

Rimborsi dovuti al Fornitore per visure immobiliari/catastali, camerali e indagini investigative

Nel caso in cui il Fornitore, pur con il vincolo dei parametri di utilizzo previsti dall'Ente nella tabella "limiti d'importo" riportata nella scheda tecnica (allegato 5 alla convenzione), ritenga di dover effettuare visure immobiliari/catastali, camerali e indagini investigative necessarie per il buon esito della procedura coattiva, utilizzando banche dati pubbliche o apposite agenzie, interrogabili tramite i collegamenti informatici previsti da ASSIST.Web, l'Ente rimborserà al Fornitore i costi definiti dalla seguente tabella:

Relazioni immobiliari:	
Relazioni immobiliari ipotecarie su Conservatorie Semplici - Impianto a zero note (per esito sia positivo sia negativo)	€ 61,65
Relazioni immobiliari ipotecarie su Conservatorie Complesse (città con più di una Conservatoria) Impianto a zero note (per esito sia positivo sia negativo)	€ 74,25
Ogni formalità	€ 9,40
Completamento catastale	€ 43,80
Preventivi non autorizzati: Impianto a zero note (*)	€ 61,65 oppure 74,25
Visure camerali:	
Registro imprese: Ricerca anagrafica	€ 0.79
Registro imprese: Scheda persona	€ 7.34
Visura Ordinaria	€ 8.43
Visura Storica	€ 9.65
Indagini investigative:	
Ricerca con indagini investigative del possibile datore di Lavoro	€ 160,00

(*) i preventivi vengono richiesti se la visura ha un costo superiore a € 100,00

3. FATTURAZIONE

Il Fornitore emetterà fatture per le diverse sezioni secondo il seguente schema:

- **Rimborsi spese costi fissi**
 - Mensilmente considerando tutti gli incassi/sgravi pervenuti/effettuati nel mese di riferimento
- **Rimborsi spese ATTIVITA'**
 - **Sezione 1 e 2** - mensilmente per le attività/procedure effettivamente svolte relativamente alle pratiche liquidate nel mese di riferimento,
 - **Sezione 3** – mensilmente per tutti gli invii relativi alle Intimazioni di Pagamento, Ingiunzioni Fiscali, avvisi e solleciti, notifiche / comunicazioni;
 - per Attivazione diretta del COATTIVO a caricamento delle righe tributo
 - mensilmente per tutte le notifiche / comunicazioni perfezionate;
 - ad attivazione della casella postale;
 - **Sezione 6** – mensilmente per tutti i piani rateali generati e spediti al debitore (gestione delle rateizzazioni) o per gli incassi non standard inseriti;
 - alla consegna del report delle valutazioni (quote inesigibili);
- **SPESE**
 - Mensilmente saranno fatturate tutte le spese sostenute dal Fornitore nel mese di riferimento per conto dell'Ente per l'esecuzione del servizio in oggetto.

4. PAGAMENTI

Le fatture saranno pagate dall'Ente al Fornitore nel termine massimo di giorni 60 (sessanta) dalla data di emissione, attraverso bonifico bancario a favore del conto corrente Bancoposta n.72628928, Codice IBAN IT67 D076 0101 4000 0007 2628 928 intestato a POSTE TRIBUTI Scpa.

Per nessuna ragione i pagamenti potranno essere ritardati o sospesi, anche parzialmente, rimossa qualsiasi eccezione da farsi valere eventualmente in separata sede.

Qualora il pagamento non avvenga entro i termini ivi indicati, il Fornitore applicherà ai relativi importi l'interesse di mora calcolato nella misura indicata dall'art. 5 del d.lgs 09 ottobre 2002 n° 231.

Rigraziandovi per l'attenzione, cogliamo l'occasione per inviarvi i nostri migliori saluti.

Renato del Balzo

SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE

Spett.le
POSTE TRIBUTI S.c.p.a.
V.le Europa, 190
00144 Roma

Oggetto: Servizio di riscossione coattiva, con il rito speciale, a mezzo ingiunzione fiscale secondo il R.D. n. 639 del 14/4/1910 e D.P.R. 602/73 e successive modifiche "RiscoCoattivo"

Facciamo seguito alla Vs. Nota del che riportiamo di seguito per integrale accettazione per confermarVi di voler aderire al servizio in oggetto.

"CONVENZIONE RISCOCOATTIVO"

Il Comune di Calatabiano, con sede in Calatabiano, di seguito indicato come Comune, legalmente rappresentato dal rag. Petralia, nella sua qualità di responsabile area tributi (di seguito, l'Ente)

E

Posttributi S.c.p.a con sede in Roma, Viale Europa, 190 - iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma con Codice Fiscale e Partita IVA n° 08886671000 in data 28 Febbraio 2006, legalmente rappresentata dall'Amministratore Delegato, Dr. Diego Cardillo, domiciliato, ai fini del presente Atto, al suddetto indirizzo (di seguito, Poste Tributi)

di seguito denominate disgiuntamente la Parte e/o congiuntamente le Parti

PREMESSO CHE

- 1 L'attuale sistema legislativo prevede che gli Enti Locali debbano porre in essere ogni più opportuna azione al fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;
- 2 Con delibera del.....n..... l'Ente ha approvato il regolamento concernente le entrate anche tributarie; *(da eliminare in caso di soggetto diverso da Ente Pubblico che non ha obbligo di approvazione/delibereazione)*
- 3 E' volontà dell'Ente di avvalersi di un soggetto che possa svolgere le attività necessarie a garantire la gestione e l'acquisizione delle entrate patrimoniali;
- 4 E' intenzione dell'Ente procedere direttamente alla riscossione coattiva delle entrate attraverso l'utilizzo dello strumento dell'ingiunzione fiscale;
- 5 L'Ente, a tal fine, ha attivato un conto Bancoposta Impresa n..... appositamente istituito per gli incassi derivanti dalla riscossione coattiva delle entrate oggetto della presente Convenzione;
- 6 L'Ente autorizza Poste Tributi ad avvalersi anche di soggetti terzi per le attività oggetto della presente Convenzione;
- 7 Poste Tributi ha realizzato un'offerta di servizi e prodotti, che possono agevolare l'Ente nella gestione delle proprie entrate;
- 8 l'Ente decide, quindi, nell'ottica di una gestione completa e di una conseguente verifica dei tributi / canoni, e di una contestuale economia di costi, intende attivare con Poste Tributi i servizi descritti di seguito e, in particolare, negli allegati al presente Atto;
- 9 l'Ente autorizza fin d'ora Poste Tributi ad avvalersi anche di soggetti terzi per le attività oggetto del presente Atto .

SU CARTA INTESATA DEL COMUNE

Tutto ciò premesso, considerate le premesse le quali fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene quanto segue:

Art. 1 VALORE DELLE PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse ed i seguenti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Atto e hanno valore di patto:

- Allegato 1 - Manuale operativo;
- Allegato 2 - Corrispettivi – Fatturazione – Pagamenti;
- Allegato 3 - Identificazione del cliente e conservazione delle informazioni in adempimento alla normativa "Antiriciclaggio";
- Allegato 4 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- Allegato 5 - Scheda Tecnica;
- Allegato 6 – Modulo di fornitura ed elaborazione dei dati di rendicontazione;

Gli allegati sopra elencati potranno essere modificati e/o aggiornati se ritenuto necessario da entrambe le Parti e i nuovi allegati modificati e/o aggiornati sostituiranno a tutti gli effetti i precedenti, costituendo sempre parte integrante e sostanziale della presente Convenzione. Ogni modifica e/o aggiornamento dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto dalle Parti.

Art. 2 OGGETTO

La presente Convenzione ha per oggetto il servizio anzidetto, che sarà meglio descritto nel Manuale operativo (allegato 1) e negli eventuali successivi aggiornamenti che Poste Tributi si impegna a fornire all'Ente.

Il servizio è costituito da un sistema informatico (ASSIST.WEB) utilizzabile via internet che consentirà all'Ente di operare direttamente nella riscossione coattiva dei suoi crediti, gestendo dagli atti di messa in mora all'ingiunzione fiscale, fermo amministrativo, pignoramento ed incanto immobiliare, pignoramento presso terzi.

Art. 3 REFERENTI E ASPETTI TECNICO FUNZIONALI

L'Ente, contestualmente alla firma della presente Convenzione nominerà la persona destinataria delle password (Referente) necessarie per l'accesso alle apposite maschere web del Sistema Informatico rese disponibili dalla Società Poste Tributi via internet, tramite il quale l'Ente potrà effettuare attività di consultazione e verifica sulle pratiche gestite dal Sistema Informatico stesso. Il nome del Referente sarà riportato nella Scheda tecnica (allegato 5).

L'Ente nominerà il proprio Funzionario Responsabile della Riscossione come riportato nella Scheda tecnica (allegato 5 punto 2.5.6)

L'acquisizione e la conservazione dei dati, la loro congruità, la definizione dei limiti d'importo per l'attivazione delle procedure coattive, il browser di riferimento, i giorni di disponibilità del Sistema, la gestione dei problemi, la registrazione degli utenti e la modifica delle password sono estesamente definiti nel Manuale operativo (allegato 1), cui si rimanda.

Art. 4 RESPONSABILITA' - GARANZIA

SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE

Poste Tributi non sarà considerato responsabile delle disfunzioni operative o legali causate da dati erroneamente caricati sul sistema dall'Ente.

In presenza di tale evenienza Poste Tributi effettuerà, se possibile, le attività di ripristino del Sistema Informatico e di quanto ad esso pertinente.

Poiché spetta all'Ente la registrazione degli sgravi e delle chiusure per opposizione, Poste Tributi non sarà ritenuto responsabile se, per una dimenticanza o un ritardo di registrazione, le procedure coattive non saranno tempestivamente ed adeguatamente aggiornate.

Tutti gli atti emessi dal sistema per il corretto espletamento delle procedure coattive sono sottoposti a controllo formale e sostanziale. La Società Poste Tributi ne garantisce la conformità e il costante aggiornamento alla normativa vigente.

Art. 5 CORRISPETTIVI

I corrispettivi dovuti a Poste Tributi, che L'Ente si impegna a riconoscere a fronte del servizio erogato nell'ambito della presente Convenzione, sono previsti e meglio descritti nell'Allegato 2 (Corrispettivi - Fatturazione - Pagamenti).

L'Ente si impegna a garantire, nel corso della vigenza della presente convenzione, l'avvio di procedure coattive per un almeno 1.500 (millecinquecento) codici fiscali di differenti debitori per anno. Nel caso in cui il suddetto numero non sia raggiunto, si procederà al conguaglio delle commissioni secondo quanto definito all'art 2.1 (Corrispettivo variabile per piccoli quantità) dell'Allegato 2 (Corrispettivi-Fatturazione-Pagamenti).

Tali corrispettivi si intendono al netto di IVA e di altri eventuali oneri di legge che verranno aggiunti in sede di fatturazione.

I termini di pagamento delle predette fatture saranno a 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse.

L'Ente corrisponderà gli importi dovuti mediante bonifico bancario/postale a favore del sotto indicato conto corrente postale intestato a Poste Tributi dedicato al progetto, secondo le modalità di cui all'Allegato 4:

BONIFICO C/C Bancario/Postale da effettuarsi su conto corrente Bancoposta n.72628928, Codice IBAN IT67 D076 0101 4000 0007 2628 928 intestato a POSTE TRIBUTI Scpa (*estremi indicati anche sulla fattura*)

Ai sensi del D. lgs. 9 ottobre 2002, n.231, in caso di ritardato pagamento delle fatture, l'Ente, previa apposita nota di preavviso di Postetributi, riconoscerà alla stessa un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

Postetributi si riserva di modificare i corrispettivi valevoli per tale servizio, nel caso in cui vi siano aumenti di tariffe e/o altre condizioni economiche da parte dei consorziati. In caso di modifica, Poste Tributi informerà l'Ente mediante comunicazione scritta entro 20 giorni dall'entrata in vigore dei nuovi corrispettivi.

Art. 6 DURATA E RECESSO

I servizi, indicati nel presente Atto, avranno validità ed efficacia a partire dalla data di adesione alla presente offerta sino al reso servizio, che si definisce con l'esaurimento dei patti in esso contenuti e delle procedure in corso relative alle posizioni di credito inserite nel sistema nel periodo di vigenza della presente Convenzione.

L'Ente potrà fornire nuove posizioni di credito sino al _____

SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE

L'Atto è rinnovabile di anno in anno, espressamente mediante atto scritto, salvo voler apportare eventuali modifiche al servizio che dovranno costituire un'ulteriore offerta tecnico-economica con la relativa accettazione della controparte.

Le Parti hanno la facoltà di recedere dalla presente Convenzione.

Tale volontà dovrà essere espressa per iscritto e comunicata dalla Parte che intende attuarla, all'altra Parte a mezzo lettera raccomandata A/R da inviarsi almeno 90 giorni prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione.

Alla data di decorrenza del recesso non saranno più disponibili i servizi erogati nell'ambito della presente Convenzione, tranne quelli necessari alla conclusione delle procedure in corso relative alle posizioni di credito inserite nel sistema fino a quel momento.

Il recesso non esonera l'Ente dall'assolvere agli obblighi contrattuali assunti, restando salvo il pagamento per il servizio prestato sino alla conclusione delle procedure in corso.

Art. 7 REFERENTI

Le parti potranno concordare l'implementazione di nuovi servizi, concordemente individuati, al fine di soddisfare al meglio le esigenze espresse dal Comune:

Al tal fine, ciascuna parte nominerà un referente per le attività oggetto dell'Accordo.

Il nominativo dovrà essere riportato nel sottostante spazio, ognuno per la propria parte

Per Poste Tributi - Salvatore Mallozzi - cell: 377/ 1614347

Per il Comune di Calatabiano - rag. Petralia Pancrazio - tel:

Tutte le comunicazioni fra le Parti che si rendessero necessarie nel corso dell'attuazione della Atto dovranno essere fatte per iscritto e si considereranno validamente effettuate se inviate all'altra Parte tramite lettera raccomandata A/R, anticipata via fax, alle persone ed agli indirizzi qui di seguito indicati:

Poste Tributi S.c.p.a. - Viale Europa n. 190 - 00144 - Roma , Fax 06/5958.7552

Il Comune di Calatabiano -

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai fini dell'esecuzione del presente Atto le Parti, per quanto di competenza di ciascuna, agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, relativamente ai dati di soggetti terzi, nel rispetto delle previsioni esistenti in materia di privacy contenute nel D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (di seguito Codice Privacy) e di tutte le successive disposizioni a carattere generale emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Le Parti si obbligano reciprocamente al puntuale rispetto delle norme e degli obblighi di riservatezza e sicurezza prescritti dal Codice Privacy e dal relativo Disciplinary Tecnico. I dati saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Atto e dei relativi Allegati e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le Parti saranno pertanto tenute, ognuna per quanto di rispettiva competenza, ad utilizzare i dati personali di cui verranno a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente Atto per le sole operazioni e per i soli scopi ivi previsti; a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento; a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza nell'esecuzione del presente Atto, a custodire - in attuazione degli obblighi di riservatezza e di sicurezza imposti dal D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali e sensibili trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti terzi non autorizzati.

Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare ed a far osservare, ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Atto, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE

Le Parti si impegnano a mantenere adeguatamente riservate, anche oltre la scadenza dell'Atto per un periodo di due anni, le notizie, le informazioni, la documentazione e i dati comunicati o di cui venissero, comunque, a conoscenza a seguito dell'attuazione dell'Atto e relativi, fra le altre, all'organizzazione, alla struttura, alle attività ed ai programmi di investimento e di commercializzazione dell'altra Parte.
Eventuali deroghe potranno essere concordate per iscritto tra le Parti.

Art. 9 MODIFICHE E CESSIONE

Ogni modifica delle pattuizioni contenute nel presente Atto dovrà avvenire esclusivamente per iscritto e dovrà recare la sottoscrizione di entrambe le Parti.
Il presente Atto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo atto scritto tra le Parti.

Art. 10 LEGGE APPLICABILE E FORO

Le norme applicabili al presente Atto sono quelle previste dall'ordinamento vigente.
Tutte le questioni relative all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Atto e degli allegati, che non dovessero essere risolte bonariamente tra le Parti, saranno deferite al Foro di (competente per territorio).

Art. 11 ONERI FISCALI

Il presente Atto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e imposta di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.

Il presente Atto si compone di 11 (undici) articoli e dagli Allegati di sopraindicati che formano parte integrante del medesimo Atto.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, si intendono espressamente approvati i seguenti articoli:

Art. 3 (REFERENTI E ASPETTI TECNICO FUNZIONALI), Art. 4 (RESPONSABILITA' - GARANZIA), Art. 5 (CORRISPETTIVI), Art. 6 (DURATA E RECESSO), Art. 7 (REFERENTI), Art. 8 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA), Art. 9 (MODIFICHE E CESSIONE), Art. 10 (LEGGE APPLICABILE E FORO)

.....
Luogo e Data

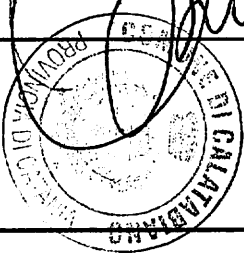
IL COMUNE DI
IL RESPONSABILE
(TIMBRO E FIRMA PER ESTESO)

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE
Intelisano Dott. Giuseppe

L'ASSESSORE ANZIANO

Ricardo Guff



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. ssa Concetta Puglisi)

La presente Deliberazione è trasmessa ai Capigruppo con nota n..... del.....

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
col n. _____ del Registro pubblicazioni

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11, della L.R. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal _____ al _____, e che, contro la stessa, non sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. ssa Concetta Puglisi)

Il _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li 08/06/12



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. ssa Concetta Puglisi)

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____

Il _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria